

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I., DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, CON INCARICO DI RESPONSABILITÀ DEI SETTORI AMMINISTRATIVO E SVILUPPO ECONOMICO E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°- AMMINISTRATIVO**

Richiamata la deliberazione di G.M. n. 86 del 16/07/2021, avente ad oggetto: *“atto di indirizzo per l'esperimento di procedura comparativa pubblica per l'assegnazione di incarico di responsabilità dei settori amministrativo e sviluppo economico e attribuzione della posizione organizzativa ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.l.vo 267/2000 e s.m.i.”*

Vista la determinazione del Settore Amministrativo n. 158 del 21/07/2021 - Reg. Gen. n 433 del 22/07/2021 - con la quale è stato approvato il presente avviso;

**R E N D E N O T O**

Che intende procedere all'affidamento di un incarico, ex art. 110, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 55 e 56 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di Istruttore direttivo amministrativo, cat. D, con incarico di responsabilità dei Settori Amministrativo e Sviluppo economico e attribuzione della relativa posizione organizzativa;

La durata dell'incarico è fissata fino al 31/05/2023 e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, decorrenti dalla data di stipula del contratto di diritto privato, fatta salva la possibilità di revoca anticipata.

L'impegno contrattuale sarà a tempo determinato e a tempo pieno per 36 ore settimanali;

Al soggetto incaricato sono demandati i compiti e le funzioni previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari contenute, anche, nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e dal relativo Funzionigramma;

Al candidato selezionato verrà corrisposto il trattamento economico lordo mensile spettante per i dipendenti di categoria D1, previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, costituito da:

- trattamento stipendiale tabellare;
- la 13<sup>a</sup> mensilità;
- retribuzione di posizione nell'attuale misura di €. 8.400,00 lordi annui per 13 mensilità;
- retribuzione di risultato che verrà corrisposta, previa valutazione dei risultati conseguiti;
- oneri contributivi, assicurativi e fiscali a carico dell'Ente;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/4/91;

**Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, conforme allo schema predisposto ed allegato al presente avviso, accompagnata da curriculum vitae in formato europeo, della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata al Sindaco del

Comune di Geraci Siculo e dovrà pervenire al Comune di Geraci Siculo entro il giorno **09 Agosto 2021**, con una delle seguenti modalità:

-a mezzo servizio postale tramite Raccomandata A.R. In questo caso, qualora la domanda pervenga oltre il 09/08/2021, non farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale anche se apposta antecedentemente o in pari data al termine di scadenza;

-per via telematica all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it)

-consegna a mano al Protocollo dell'ente entro il termine perentorio del giorno 09 Agosto 2021.

Le domande di ammissione alla selezione, il curriculum e gli eventuali altri allegati devono essere firmati, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta e i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia:

Contiene domanda per "AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I., DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, CON INCARICO DI RESPONSABILITÀ DEI SETTORI AMMINISTRATIVO E SVILUPPO ECONOMICO E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA".

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente;
- La domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale o mediante acquisizione del documento firmato analogicamente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **Requisiti di accesso**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### 1.1 Requisiti specifici

1. TITOLO DI STUDIO: Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, nonché titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente; Laurea specialistica (DM 509/1999) o Laurea Magistrale (DM 270/2004) equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto del

Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009. I predetti titoli di studio devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento italiano; qualora il titolo fosse conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente a quello italiano mediante l'equiparazione ad opera dell'autorità competente con indicazione della votazione conseguita;

2. ESPERIENZA PROFESSIONALE: Aver ricoperto incarichi in amministrazioni pubbliche o in soggetti privati, ovvero esperienza in qualità di libero professionista.

### 2.1 Requisiti soggettivi

- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- Cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
- Possesso di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione;
- Possesso della patente di guida di categoria B;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

### **Esclusione dalla selezione**

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) il candidato non risulti in possesso dei requisiti soggettivi e dei requisiti specifici;

- b) La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum;
- c) La domanda non reca tutte le dichiarazioni richieste;
- d) La mancata presentazione della domanda entro i termini indicati.

### **Perfezionamento della domanda e dei documenti**

1) Scaduto il termine per la presentazione della domanda, nel caso che dall'istruttoria della medesima, risultino omissioni o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativa ai requisiti prescritti, il concorrente verrà invitato dal responsabile del procedimento a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine perentorio di sette giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza. Potrà, inoltre, essere richiesta ulteriore documentazione o eventuale altra dichiarazione necessaria a specificare o chiarire quanto dichiarato e/o presentato;

2) Verificandosi le condizioni predette l'Ufficio competente inviterà, mediante PEC, il concorrente a voler regolarizzare la posizione con invio all'Ente di una PEC contenente quanto necessario per il perfezionamento della documentazione già acquisita, a pena di definitiva decadenza, nel rispetto dei termini fissati e delle seguenti disposizioni:

- a) il perfezionamento della domanda dovrà avvenire mediante la presentazione di una nuova istanza contenente tutte le dichiarazioni omesse o imperfettamente formulate, regolarmente firmata, o della specifica documentazione richiesta. Tale nuova istanza dovrà considerarsi integrativa della precedente acquisita agli atti; Nessuno degli atti presentati dal concorrente nei termini stabiliti, potrà essere restituito allo stesso per il perfezionamento, ma questo dovrà essere effettuato con atti integrativi complementari, secondo quanto sopra indicato;

3) Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione del candidato;

4) Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda: del cognome, nome; del luogo e data di nascita; della residenza o domicilio; dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare; della sottoscrizione della domanda stessa; dell'indicazione di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC); del documento di identità personale.

Qualora non sia possibile l'invio della PEC all'indirizzo indicato dal candidato per problemi relativi al proprio gestore di posta elettronica certificata o per mancato rinnovo della stessa, il candidato verrà automaticamente escluso dalla procedura di selezione comparativa.

### **Valutazione delle domande**

Le domande dei candidati ammessi alla selezione comparativa, a seguito della verifica dei requisiti, verranno sottoposte alla valutazione del Responsabile del Settore Amministrativo.

La fase della selezione verrà svolta sulla valutazione dei curricula presentati dai candidati, finalizzata all'accertamento delle esperienze e competenze tecnico-professionali possedute, nonché dei titoli dichiarati, al fine di verificare la presenza degli elementi che meglio soddisfino le esigenze di professionalità richieste, in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire.

In particolare, la fase della selezione avverrà tenendo conto principalmente dei criteri di seguito indicati, senza attribuzione di punteggi:

- I titoli di servizio e l'esperienza professionale dei candidati all'interno della pubblica amministrazione, anche in riferimento ad attività svolte in qualità di libero professionista;
- I titoli di studio ulteriori, le abilitazioni, ecc.;
- I titoli vari: rientra nella valutazione di tale categoria ogni documentazione attestante la professionalità, le competenze e le esperienze acquisite particolarmente utili all'incarico da ricoprire.;

La selezione non ha lo scopo di redigere una graduatoria di merito tra i partecipanti, ma quello di fornire al Sindaco una rosa di potenziali interessati idonei alla copertura del posto di che trattasi.

L'esito della presente fase della selezione, tramite formazione di una rosa di massimo n. 10 (dieci) candidati ritenuti idonei al ruolo, verrà trasmessa al Sindaco, cui competerà l'affidamento formale dell'incarico previa effettuazione di un colloquio conoscitivo con gli interessati.

Si potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, purchè il candidato venga ritenuto idoneo.

### **Adempimenti finalizzati al conferimento dell'incarico**

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. È in facoltà insindacabile dell'amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, in caso di risoluzione dell'originario per qualsiasi causa intervenuta, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato utilmente collocato nella selezione di riferimento. L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà per il tramite di provvedimento motivato del Sindaco in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni da ricoprire.

### **Assunzione**

Il candidato prescelto sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, nel termine fissato nell'invito stesso ed a pena di decadenza, i documenti richiesti per stipulare il relativo contratto di diritto privato individuale a tempo determinato e a tempo pieno.

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno da stipularsi a cura del Responsabile del Settore Amministrativo. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilità dal contratto individuale di lavoro in conformità a quanto indicato nel provvedimento sindacale. Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso verrà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

### **Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

In ottemperanza alla vigente normativa in materia, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

### **Rispetto delle norme anticorruzione**

L'incaricato soggiace alle norme in materia di incompatibilità, conflitto di interessi, cumulo di impieghi ed incarichi, secondo le disposizioni previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dai vigenti regolamenti adottati dall'Ente in materia di comportamento, trasparenza ed anticorruzione.

Ai sensi della legge 7/8/1990 n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione è il Dott. Giacomo Biviano, Responsabile del Settore Amministrativo, tel. 0921/643078;

Il testo dell'avviso e lo schema di domanda sono reperibili sul sito internet dell'Ente [www.comune.geracisiculo.pa.it](http://www.comune.geracisiculo.pa.it) nell'apposito spazio dedicato all'Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorso e avvisi nelle news dell'Ente.

Il presente avviso ha natura esplorativa e non fa sorgere in capo al Comune alcuna obbligazione, anche di natura precontrattuale, nei confronti dei partecipanti alla selezione.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente che avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa o ulteriore comunicazione.

I candidati che partecipano alla selezione hanno preso visione completa del bando e si sottopongono alle previsioni dello stesso. Per quanto non espressamente indicato si rimanda alle norme in materia.

Geraci Siculo, 22/07/2021

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
F.to Dott. Giacomo Biviano

Al Sig. SINDACO  
del Comune di Geraci Siculo  
Piazza Municipio n. 14  
90010 – GERACI SICULO (PA)

**Oggetto:** istanza di partecipazione alla procedura selettiva comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs 267/2000 e s.m.i., di istruttore direttivo amministrativo, Cat. D, con incarico di responsabilità dei Settori Amministrativo e Sviluppo economico e attribuzione della relativa posizione organizzativa;

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- Di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di essere cittadino/a di uno dei seguenti paesi dell'Unione Europea: ;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- La perfetta conoscenza documentata della lingua italiana parlata e scritta (per i candidati di nazionalità straniera);
- Di possedere tutti i requisiti previsti dalla legge per l'accesso agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- Di possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere.

- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- Di non essere stato licenziato, destituito o dispensato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a proprio carico che ostano alla costituzione del rapporto di lavoro;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando ai fini dell'ammissione:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica (DM 509/1999) o Laurea Magistrale (DM 270/2004) in \_\_\_\_\_

Conseguito presso \_\_\_\_\_, con Sede in \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, con votazione di \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso della seguente esperienza professionale richiesta dal bando ai fini dell'ammissione (requisiti specifici): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Di essere in possesso della patente di guida di cat. B, rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- Di essere in possesso del seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

\_\_\_\_\_

presso il quale potrà essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione;



## DICHIARA

che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri attestati, titoli ed esperienze di cui al curriculum allegato corrispondono al vero;

che la presentazione della domanda di adesione all'avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza ed accettazione di quanto contenuto nel provvedimento di approvazione dell'avviso.

## AUTORIZZA

il trattamento dei propri dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Dichiara altresì di autorizzare, in caso di affidamento dell'incarico, la pubblicazione del proprio curriculum nell'apposito sito istituzionale dell'ente nello spazio relativo all'Amministrazione trasparente.

Si allega:

- copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità
- curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_